

การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลกระเจียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

กิจกรรมจัดการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล และพนักงานจ้าง

ในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดย นายอร่าม มากระเจียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน ได้มีการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ในสังกัดเทศบาลตำบลกระเจียน เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัด ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระเจียน



รายงานการประชุมเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระเจียน
วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระเจียน

ผู้มาประชุม

๑.นายอร่าม มากระจัน	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
๒.นายชลธิ์ อ่ำพุทธา	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๓.นายวิรัช กลิ่นพุดซ้อน	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๔.นายธเนศ คັນสนะพิทยากร	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน
๖.นางอมรรัตน์ คงหอม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ผอ.สาธารณสุขฯ
๘.นางสาวเชษฐสุดา บริสุทธิ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางสาวเกศสุดา จังพานิช	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางสาวศศิประภา ทองดีพันธ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑.นายภูตล ภูมิ่ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.นายเต็มมิตร ดิษฐกระจัน	ตำแหน่ง ภารโรง
๑๓.นายสุชาติ รักอู่	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔.นางวรรณวิภา จงใจรัก	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชก. รก.ผอ.กองคลัง
๑๕.นางสุกัญญา ศรีเทรา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ
๑๖.นางสาวอรรัญญา ดิษฐ์กระจัน	ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาชก.รก.ผอ.กองการศึกษา
๑๗.นางสาวพัชรี มณีวงษ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘.นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๙.นายธีรพล มณีอินทร์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๐.นางสาวอารีรักษ์ ดิษฐ์กระจัน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.นางธารทิพย์ โพธิ์ลาดพร้าว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒.นางสาวอนงค์ หงส์ทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๓.นางสาวน้ำผึ้ง แจ้งวิถี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔.นางสาวสุณิสา แก้ววิชิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕.นางสาว นันทิชา รักอู่	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.นาย ทศภูมิ พิทักษ์วงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๗.นายไพฑูรย์ ช้อยเชื้อดี	ตำแหน่ง คนงาน
๒๘.นายไพฑูรย์ ทองอินทร์	ตำแหน่ง คนงาน

๒๙.นางสาวคชาภรณ์ อินทร์คุ้ม
๓๐.พ.อ.อ.ดำรง อาชีวะเกษตรกร
๓๑.นางสาวลักษณ์ ศรีเหรา
๓๒.นายนิริฎุ แสงสุข
๓๓.นายลำตวน ศรีวันดี
๓๔.นายประเวทย์ สุวรรณดี
๓๕.นายนิรุจน์ ทองประศรี
๓๖.นางสาวรมิดา ศรีเหรา
๓๗.นางสาวนลินรัตน์ สาคร
๓๘.นายอุดมศักดิ์ เชียงจิ่ง
๓๙.นางสาวธัญญา ขวัญดี
๔๐.นายอัศวเมธ ศรีเหรา
๔๑.นางสาวนิตยา กุลศรี
๔๒.นายธีรพงษ์ สำแดงเดช
๔๓.นายลิขิต พุ่มกระจันทร์
๔๔.นางสาวธัญชนก พงษ์พยัคเลิศ
๔๕.นางสาวนงลักษณ์ ไพเราะ
๔๖.นางสาวสุนีย์ พุ่มกระจันทร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอร่าม มากระจัน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระจัน ทำหน้าที่เป็นประธานเปิดการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอร่าม มากระจัน

นายกเทศมนตรี

สวัสดีคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลกระจันและพนักงานจ้างทุกท่าน สำหรับการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นการเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับฟังการปฏิบัติงานกองต่างๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับฟังนโยบายการตั้งเป้าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

นายอร่าม มากระจัน

นายกเทศมนตรี

การรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มีท่านใด จะแก้ไขหรือไม่...เชิญครับ
เมื่อไม่มี.....ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ/พิจารณา

นายอร่าม มากระจัน

นายกเทศมนตรี

๑. มอนนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาลตำบลกระจัน

ตามประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้กำหนดเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สรุปได้ว่า ขั้นตอนที่ ๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ขั้นตอนที่ ๒ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนด ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ กำหนดหลักฐาน หรือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการ ถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อนในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรืออาจ กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล เทศบาลตำบลกระจัน ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลกระจันในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

นางอมรรัตน์ คงหอม
หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนการจัดทำคำรับรองรายบุคคล สรุปได้ว่านายกเทศมนตรีตำบลกระจัน มอบนโยบายแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมาย ๔ ของเทศบาล ให้แก่ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จของเทศบาลในรอบการ ประเมิน และให้ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายของเทศบาลและ ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับ สำนัก/กอง/พนักงานแต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผน ปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับ ความสำเร็จของงานและพฤติกรรม ที่คาดหวังและจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำในสังกัด เทศบาลตำบลกระจันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงนำเรียนนายกเทศมนตรี ตำบลกระจัน เพื่อโปรดพิจารณามอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการเพื่อกำหนด เป้าหมายการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

ด้วยการประชุมครั้งนี้เป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นจึงได้เชิญประชุมปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อมอบนโยบายการ ปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาลตำบลกระจัน เพื่อกำหนด เป้าหมาย ผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยขอให้พนักงานทุกคนยึดมั่น ในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอย่าง เคร่งครัด ทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ เน้นการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๒) การกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด บุคลากร ทุกคนต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม คุณธรรม มีจริยธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ อยู่ในระเบียบวินัย แยกเรื่อง ส่วนตัวออกจากเรื่องงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการ ปฏิบัติงาน ต่อบุคลากร ทำงานให้เสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีต่อ หน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เน้นการ ทำงานยึดผลสัมฤทธิ์ เป็นหลัก

๓) การเข้าปฏิบัติราชการ บุคลากรต้องลงลายมือมาปฏิบัติงาน และเข้า ปฏิบัติงานในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นจะขอ ออกก่อนเวลาให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา กรณีไปราชการให้จัดส่งสำเนาคำสั่งหรือ หนังสือแจ้งรายชื่อเข้าร่วมประชุมหรืออบรม ให้งานการ เจ้าหน้าที่ทราบก่อนไป ราชการทุกครั้ง

๔) การแต่งกายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้แต่งกายเครื่องแบบสีกาก็ทุกวันจันทร์ และแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันอังคาร และ

วันหยุดสัปดาห์ ส่วนวันอื่นการแต่งกายให้ชุดสุภาพ ไม่รัดรูป หรือผ้ายีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้นไม่สวมรองเท้าแตะ

๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผู้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการต้องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการในบังคับบัญชาไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด หากมีการ กล่าวหา ร้องเรียนเกิดขึ้น ต้องดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และต้องรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบทันที

๖) การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาล ตำบลกระจัน ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดใน แผนการดำเนินงานประจำปี โดยยึดหลักต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ การใช้ดุลพินิจ (ต้องจำเป็นประหยัดและเหมาะสม) เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน และต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ (มีเอกสารหลักฐานประกอบการ ตรวจสอบที่ครบถ้วน)

๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลกระจัน และให้ปลัด หัวหน้าส่วน ราชการไปประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายและวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

๒. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ขอมอบให้ ปลัดเทศบาลตำบลกระจันชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง
ปลัดเทศบาล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีให้ พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ดังนั้น เทศบาลตำบลกระจัน

ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ไปแล้ว โดยกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล จะกำหนด องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนน ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่ กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมิน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานซึ่งงานการ เจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนไปทุกส่วนราชการแล้ว ดังนั้น ในห้วงเดือนตุลาคมนี้ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ไปกำหนดและจัดทำข้อตกลง ร่วมกันในรูปแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง ซึ่งเมื่อจัดทำข้อตกลงเสร็จแล้ว ให้แต่ละส่วนราชการจัดเก็บ ไว้ที่สำนัก/กอง และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้ และจัดส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ด้วยคะ และงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่พจนานุกรมสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ในเว็บไซต์เทศบาล www.krajan.com แบนเนอร์การบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

๓. เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ขอให้งานที่เกี่ยวข้องแต่ละกองได้จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

**๔. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy**

เทศบาลตำบลกระจันจึงขอประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ดังนี้

- ๑) งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์

อื่นๆ

๓) การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

ขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลกระจันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

๕. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts

เทศบาลตำบลกระจันได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลกระจัน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงานและพนักงานจ้าง ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็น

ข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอให้พนักงานเทศบาลทุกคนปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA และเพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลกระจันได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน
การทุจริต ยกกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
มีความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริต
ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ขอให้ทุกสำนัก/กอง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ด้วยครับ มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี...ผมขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอารีรักษ์ ดิษฐ์กระจัน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


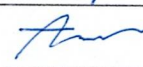

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง)

ปลัดเทศบาลตำบลกระจัน

รายชื่อผู้ร่วมประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระเจ้าน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรธรรม มากกระเจ้าน	นายกเทศมนตรีตำบลกระเจ้าน		
๒	คำโอง มากกระเจ้าน	ที่ปรึกษา	คำโอง	
๓	วิชัย กลิ่นพุ่มซึ้ง	กองช่าง เทศบาลตำบลกระเจ้าน		
๔	นายชวลิต อิ่มพาทย์	ฯ	ชวลิต	
๕	ชเนต วัฒนศิริ-นันทบุตร	เลขานุการนายกฯ	ชเนต	
๖	นางจันทน์เมือง นางกนิษฐา	สตรีเทศบาลตำบลกระเจ้าน	จันทน์เมือง	
๗	นายพรวิวัฒน์ วัฒนทอง	ช่างเทคนิค		
๘	นายอมรรัตน์ งามหอม	ช่างเทคนิค	อมรรัตน์	
๙	นายสุชาติ วัชร	๒๐-๖๐๐๒๖	สุชาติ	
๑๐	นางสง วัฒนศิริ ดิษฐ์กระเจ้าน	แม่บ้านเทศบาล	สง	
๑๑	นางวรรณวิภา ศรีสวัสดิ์	นางจ. การเงินเทศบาล	วรรณวิภา	
๑๒	นางสุภัทรมานา ศรีอรรถา	นางจ. วัสดุ	สุภัทรมานา	
๑๓	นท. ฉายักรักษ์ สรจุกิจ	น.ท. ๑๗๖๖ สจ. กอ	ฉายักรักษ์	
๑๔	น.ศ. อนุต งามทน	น.ศ. จพ. ประชาสัมพันธ์	อนุต	
๑๕	นางอารัตินัย โพธิ์ลาอพน	น.ศ. นักบริหารงานนโยบายและแผน	อารัตินัย	
๑๖	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	หัวหน้างานช่างเทคนิค	วิวัฒน์	
๑๗	นางสาวสุณิสา แก้ววิเชียร	น.ศ. จพ. ๗๕๑	สุณิสา	
๑๘	นายสุกฤษ งาม	ช่างเทคนิค	สุกฤษ	
๑๙	น.ศ. อนุต งามทน	น.ศ. จพ. ประชาสัมพันธ์	อนุต	
๒๐	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	น.ศ. ๗๕๑	วิวัฒน์	
๒๑	นายชัยพล วัฒนศิริ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ชัยพล	
๒๒	น.ส. รุสมิตา ศรีเนตร	พี่เลี้ยงสำนักงานจัดเก็บรายได้	รุสมิตา	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓	ศรุต ใจดี	ผู้อำนวยการพิทักษ์	ศรุต	
๒๔	น.ส. สุกดา แซ่ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกดา	
๒๕	น.ส. ไชยา อุดม	งาน	ไชยา	
๒๖	นาย ไพฑูรย์ สอน	งาน	ไพฑูรย์	
๒๗	น.ส. นงนิจา วิเศษ	นักบริหารบุคคล	นงนิจา	
๒๘	น.ส. ชัยพร ทรัพย์	งาน	ชัยพร	
๒๙	น.ส. นนทิช ใจดี	น.ส. อพ.กรม	นนทิช	
๓๐	น.ส. นนทิช ใจดี	งาน	นนทิช	
๓๑	อ. นนทิช ใจดี	งาน	อ. นนทิช	
๓๒	อ. นนทิช ใจดี	งาน	อ. นนทิช	
๓๓	อ. นนทิช ใจดี	งาน, รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย	อ. นนทิช	
๓๔	อ. นนทิช ใจดี	งาน	อ. นนทิช	
๓๕	นาย เสาวลักษณ์ ศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เสาวลักษณ์	
๓๖	นาย เสาวลักษณ์ ศรี	งาน	เสาวลักษณ์	
๓๗	นาย เสาวลักษณ์ ศรี	นักบริหาร/นักวิชาการ	เสาวลักษณ์	
๓๘	นาย ไพฑูรย์ กอง	งาน	ไพฑูรย์	
๓๙	พ.อ. นนทิช ใจดี	นายช่าง	พ.อ. นนทิช	
๔๐	อ. นนทิช ใจดี	งาน	อ. นนทิช	
๔๑	นาย นนทิช ใจดี	งาน	นนทิช	
๔๒	อ. นนทิช ใจดี	พนักงานขับเครื่องจักรกล	นนทิช	
๔๓	น.ส. นนทิช ใจดี	งาน	นนทิช	
๔๔	นาย นนทิช ใจดี	งาน	นนทิช	
๔๕	น.ส. นนทิช ใจดี	งาน	นนทิช	
๔๖	น.ส. นนทิช ใจดี	งาน	นนทิช	
๔๗				



ประกาศเทศบาลตำบลกระเจียน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม

การปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลกระเจียน จึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลกระเจียน จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ดังนี้

๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นๆ

๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอร่าม มากระเจียน
นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน